



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
 Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
 e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - CUP: D73D20004090001

26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

Ci siamo anche noi: comprendere ieri, oggi, domani

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)  
 Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI  
 Prot. 0002634 del 19/03/2021  
 04-06 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. 26502 del 05/08/2019 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID-28741 del 28/09/2020 – Programma Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. 26502 del 06/08/2019. Autorizzazione progetti.

- VISTE Le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione ottobre 2020;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2016 e successive modifiche/integrazioni;
- VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;
- VISTI il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. 1619 del 22/02/2021) e le correlate delibere del Consiglio di Istituto;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto.
- TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- RAVVISATA la necessità di reclutare personale ATA (Assistenti Amministrativi e Tecnici e Collaboratori Scolastici) per attuare e gestire le diverse azioni del progetto

### EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per l’individuazione del Personale ATA disponibile a collaborare per la realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

**“Ci siamo anche noi: comprendere ieri, oggi, domani “.**

#### **Moduli Attivati:**

MODULO FORMATIVO	ORE	DESTINATARI	Plesso	TEMPI
Letteratura di strada: Forme dei linguaggi contemporanei	30	Classi scuola Primaria e secondaria I Grado	Ustica	Da Aprile 2021 a Dicembre 2021
La nostra voce per 'esserci'- Scrittura e canto corale	30	Genitori	Ustica	Da Aprile 2021 a Dicembre 2021
In movimento per... crescere	30	Classi scuola Primaria	Baviera	Da Aprile 2021 a Dicembre 2021

## **Attività e compiti delle figure richieste**

- **Delegato del DS**

abilitato con delega specifica del DS ad operare nella piattaforma documentale

- **Assistenti Amministrativi e Tecnici**

In collaborazione con Il Dirigente Scolastico e il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto. Il servizio verrà reso necessariamente in presenza nell'orario pomeridiano secondo il calendario concertato con il RUP.

- **Collaboratori scolastici**

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati.

## **DISPONIBILITÀ DEL PROGETTO**

Assistenti Amministrativi e tecnici: 54 ore complessive. Compenso orario lordo dipendente 14,50 euro

Collaboratori Scolastici: 90 ore complessive. Compenso orario lordo dipendente 12,50 euro

## **CANDIDATURA**

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 24 Marzo 2021. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: paic87400b@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura ATA 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258.

✓ Brevi Manu all'ufficio Protocollo dell'istituzione scolastica

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso rispettando i criteri e le modalità di cui esso è composto e rispetterà i criteri di selezione in esso contenuti.

La stessa dovrà essere corredata con firma autografa o con firma digitale pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

**Le attività dovranno essere svolte in presenza e con un calendario che potrà variare secondo le esigenze dell'istituzione scolastica in relazione alla migliore realizzazione del progetto.**

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **RETRIBUZIONE**

Il compenso orario si intende comprensivo degli oneri a carico del dipendente.

La liquidazione del compenso, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate in apposito timesheet e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

## **CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

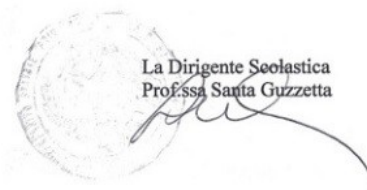
Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa. Responsabile del procedimento: prof.ssa Santa Guzzetta e-mail: [principessaelenascuola@gmail.it](mailto:principessaelenascuola@gmail.it) responsabile dell'istruttoria; il foro competente per tutte le eventuali controversie è il foro di Palermo

### **ALLEGATI:**

1) allegato a: domanda di partecipazione

  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.**  
**Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità –**  
**Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - CUP: D73D20004090001**

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una X

ATA - Collaboratore Scolastico

ATA - Assistente Amministrativo/Tecnico

	B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI SCOLASTICI	Punteggi valutabili fino ad un massimo di:	Autovalutazione
a	1 progetto	Punti 10	
b	da 1 progetto a 3 progetti	Punti 30	
c	Da 3 progetti a 5 progetti	Punti 50	
d	Esperienza pregressa nelle mansioni richieste (10 per ogni anno)	Punti 30	
e	Eventuali titoli e specializzazioni post diploma coerenti con l'oggetto dell'incarico ( 5 per ogni titolo)	Punti 20	
		<b>Totale</b>	

a) l'organizzazione e gli orari derivanti dalle esigenze complessive della scuola;

b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione del servizio e dipenderà dalle disponibilità espresse a fine progetto

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_