



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

## Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Visto** il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- **Visto** l’art. 21 della Legge 59/1997;
- **Visto** il DPR 275/1999;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;
- **Vista** la C.M. 105/75
- **Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l’ Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici
- **Visto** il [decreto legge n. 22 dell’8 aprile 2020](#), recante misure urgenti sulla  
regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- **Visto** il DPCM del 10 aprile 2020 che ha previsto un’ulteriore proroga della sospensione dei servizi educativi per l’infanzia e delle attività didattiche sino al prossimo 3 maggio;
- **Visto** il DPCM 26/4/2020 che dispone alcune misure per l’avvio della fase 2 dal 4 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020: nello specifico l’art. 1, lettera k “Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, ovvero le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado devono svolgersi in videoconferenza”;

- **Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

### **Delibera con Provvedimento n.**

in via d'urgenza, a disciplinare le "Modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali scolastici" in via telematica, come di seguito riportato:

### **Articolo 1 - Oggetto**

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, tanto quelli espressamente previsti dal D. Lgs. 297/94 quanto quelle afferenti l'articolazione in gruppi funzionali del Collegio dei Docenti, che lo stesso organo avrà previsto per meglio svolgere le funzioni di propria competenza, quali, a titolo di esempio, i vari dipartimenti. In seduta telematica, i componenti partecipano ai lavori a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- l'identificazione di ciascuno di essi;**

- a) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, ove necessario;**

- a) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- b) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file o di condivisione dello schermo per la fruizione, in tempo reale, di slide che meglio chiariscano ai partecipanti l'argomento che si sta trattando;**
- c) la contemporaneità delle decisioni;**
- d) la sicurezza dei dati e delle informazioni.**
- e) L'utilizzo di piattaforme telematiche il cui uso è stato approvato dal Consiglio d'Istituto o che sono state già impiegate con successo dall'Istituzione scolastica.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri sia il rispetto della privacy e sia le prescrizioni contenute nel presente articolo, purché non pubblico e né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini

della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Per le parti di seduta per le quali non è prevista la possibilità di partecipazione da parte di auditori esterni, ogni membro appartenente all'organo collegiale coinvolto, è responsabile delle eventuali violazioni della privacy o del segreto d'Ufficio di cui all'art. 326 del codice penale

### **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica e pubblicato sul sito della scuola tramite apposita circolare, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, il metodo di votazione individuato tra quelli contenuti all'art. 5. La comunicazione del link per il collegamento potrà avvenire anche a mezzo di altri canali comunicativi diversi da quello delle email, per consentire una più veloce diffusione dello stesso oltre che fornire uno strumento in grado di eseguire un comando su link telematico attivo, materialmente utilizzabile in modalità elettronica evitando, dunque, errori nella digitazione dell'indirizzo.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione a meno che il voto del componente disconnesso sia ininfluenza sull'esito della votazione stessa e/o non abbia compromesso il numero legale.

### **Articolo 4 – Validità della seduta e accertamento del numero legale**

Per la validità della seduta ci si atterrà a quanto disposto nel regolamento degli ordini collegiali di cui alla circolare n. 105/1975. Il conteggio potrà essere fatto o per presa visione dei partecipanti sul monitor o, ove ciò non sia possibile, con le stesse modalità previste per effettuare le votazioni di cui all'art. 5.

### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

La votazione può avvenire secondo due modalità: sincrona e asincrona

#### ***MODALITA' SINCRONA:***

a seconda del numero di partecipanti dei diversi organi collegiali convocati si possono prevedere i seguenti metodi di votazione:

- *numero di partecipanti ridotti come, ad esempio, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Comitato di valutazione*
  - Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano

- Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto palese nominativamente anche via chat purché chiaramente identificato.
- *Numero di partecipanti numeroso (Collegio dei Docenti)*
  - Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto via chat. Per l'acquisizione del voto dei partecipanti il Dirigente Scolastico darà lettura della delibera oggetto di votazione, chiederà in prima battuta che si esprimano gli astenuti lasciando loro un minuto di tempo per la scrittura in chat della dicitura "astenuto; in seconda battuta chiederà che si esprimano coloro che intendono manifestare voto contrario , lasciando loro un ulteriore minuto per la trascrizione della dicitura "contrario". Per differenza saranno conteggiati i voti favorevoli. Il numero di partecipanti alla votazione, il loro collegamento effettivo sarà estrapolato, in tempo reale, attraverso l'estensione dell'applicazione di Google meet, piattaforma normalmente utilizzata per le riunioni degli organi de quibus.
  - Qualora non sia possibile utilizzare il metodo di votazione precedente, la votazione verrà effettuata tramite compilazione di apposito modulo predisposto per la votazione online. Nello specifico verrà privilegiato l'uso di google moduli nella versione Google Suite Educational per la sua capacità di conservazione dei dati relativi alla votazione, immediata, intellegibilità della volontà di voto dei vari partecipanti e l'impegno delle specifica piattaforma a non profilare i dati dei partecipanti espressa con proprio disclaimer accettato da ogni membro al momento dell'iscrizione alla stessa. Il modulo dovrà permettere di registrare il nome e cognome del partecipante oltre alla volontà di voto.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Il verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti e deve esprimere il succedersi delle delibere.

Nel caso in cui si dovrà votare su più punti e si intenda far ricorso alla modalità di votazione tramite google moduli, si potrà scegliere le seguenti possibilità:

1) votazione su singolo provvedimento al termine della discussione sul provvedimento stesso da deliberare. Tale modalità sarà quella privilegiata, andando in tal senso ad allinearsi a quanto previsto dal D. Lgs. 297/94, quando si tratterà di deliberare su un numero ridotto di provvedimenti e quando le riunioni saranno svolte in modalità sincrona.

2) votazione cumulativa con i provvedimenti riassunti e inseriti in un unico modulo di google. Tale modalità sarà privilegiata quando il numero di

provvedimenti da votare sarà più numeroso rendendo poco agevole, per lo svolgimento dei lavori, una votazione secondo le modalità del punto 1) . Inoltre questa modalità sarà quella selezionata, in caso di svolgimento delle riunioni in modalità asincrona.

### **MODALITA' ASINCRONA**

Qualora problemi di natura tecnica che non consentano, ad esempio, di riunire gli organi collegiali in maniera sincrona o la partecipazione di un numero significativo di membri, o se si rendesse necessario approvare un provvedimento in tempi brevi, la seduta potrà essere svolta in maniera asincrona. In tal caso gli organi collegiali riceveranno materiale illustrativo circa gli elementi da discutere e sui quali deliberare, che consentano di esprimere con serenità un voto. La votazione avverrà secondo le modalità espresse nel presente, punto n. 2) .

Si precisa, infine che, tanto in sincrono quanto in modo asincrono, la scelta della modalità di voto verrà indicata nella circolare recante la convocazione. E', tuttavia potere del Presidente o del suo delegato, optare per altra modalità di voto qualora lo ritenga opportuno al fine di facilitare o garantire il diritto di voto a tutti i membri partecipanti alla seduta o ancora qualora si ravvisassero problemi tecnici.

### **Articolo 6 – firma degli atti amministrativi**

Per tutti quegli atti che richiedano la validazione da parte del Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica, la firma verrà apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005.

Nei casi in cui sia necessario apporre la firma di altri soggetti, come nel caso di scrutini intermedi e finali, o atti del Consiglio d'Istituto che richiedano di essere vidimati dal Presidente del Consiglio d'Istituto, viene data facoltà al Dirigente Scolastico di predisporre le operazioni di firma anche in maniera differita, ad esempio consentendo l'accesso ai locali scolastici a piccoli gruppi, in maniera scaglionata, in orari e giorni stabiliti e comunicati anche per le vie brevi, al fine di garantire il prioritario rispetto delle norme di sicurezza e di poter effettuare la vigilanza sulla regolarità dei processi amministrativi.

Tali azioni possono essere annoverate tra quelle ritenute indifferibili da condurre in presenza.

Il presente articolo si applica, in particolar modo, durante situazioni emergenziali che limitino o non consentano gli incontri degli organi collegiali in presenza.

### **Articolo 7 - Entrata in vigore e durata**

Le **“Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”**, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell'Istituzione <https://www.icvizzini.edu.it/> nella sez. Regolamenti. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Palermo 5 Giugno