



Via Ustica, 46 - 90135 Palermo Tel. 091/6765738 Fax 091/403353
E-mail paic87400b@istruzione.it C. F.: 80025540826 - Cod. ministeriale PAIC87400B
Sito web : www.icprincipessaelenapa.it

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0003667 del 24/06/2019
07 (Uscita)

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Palermo
Al Sito Web

Oggetto: Termine e modalità di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per eventuale stipula contratti a tempo determinato per l'a. s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Decreto Ministeriale n. 131/2007 "regolamento per il conferimento delle supplenze" al personale docente della scuola;

Considerata l'eventualità di dovere procedere alla stipula di contratti a t. d. da parte di questa Istituzione Scolastica per l'anno 2019/2020 inclusi posti di sostegno;

Considerata la necessità di consentire agli Uffici preposti un regolare funzionamento relativo anche all'espletamento di altre pratiche di segreteria

DISPONE

Che in data **15 Luglio 2019** si apriranno i termini per l'accettazione, da parte di questa Istituzione Scolastica, delle MAD per tutte le tipologie di posto, per l'anno scolastico 2019/2020 e che detti termini si chiuderanno in data **16 Agosto 2018**, pertanto **le MAD pervenute fuori dal suddetto periodo non saranno tenute in considerazione. Per le MAD di supplenza su posto di sostegno, è necessario essere in possesso del titolo specifico di sostegno e bisognerà allegarne una copia.** Si ricorda, inoltre che "le domande di messa a disposizione dovranno essere presentate esclusivamente dai docenti che **NON risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto e per una sola provincia, da dichiarare espressivamente nell' istanza**".

Le domande dovranno essere inviate a mezzo Posta Elettronica al seguente indirizzo mail **paic87400b@istruzione.it** o PEC **paic87400b@pec.istruzione.it** ovvero consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola;

Le domande rese in autocertificazione, ai sensi del D.P.R: 445/90 dovranno essere corredate da curriculum vitae in formato europeo e da copia di titolo di studio, diploma o certificato di laurea completo di CFU e da copia di documento di identità.

I candidati dovranno altresì specificare in modo chiaro la tipologia di posto (comune, sostegno, classe di concorso) e l'ordine di scuola (infanzia, primaria-scuola, secondaria di primo grado) per cui si rendono disponibili.

Le autodichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Lo Verde
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.dell'art.3,c.2D.L.von.39/1993)