



Circ. n. 117

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI  
Prot. 0002000 del 28/03/2020  
01 (Uscita)

- Ai docenti di ogni ordine e grado
- Al personale ATA statale
- Al Direttore SS.GG.AA. – Sede

Oggetto: **Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari nell'a.s. 2020/2021.**

Questo Ufficio deve provvedere alla redazione delle graduatorie d'istituto per le varie tipologie di personale valevoli per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2020/2021, entro i termini previsti dall'O.M. 182 del 23-03-2020.

Nel mettere in evidenza che l'adempimento di cui sopra assume un carattere di estrema importanza e delicatezza, si comunica che questo Ufficio procederà d'ufficio alla valutazione di un ulteriore anno di servizio in favore di tutti i docenti e del personale ATA già inseriti nelle graduatorie d'istituto nel precedente anno scolastico (oltre alla continuità se spettante); i medesimi docenti e non docenti statali – **solo nel caso in cui vi siano state modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata ( nascita figlio, superamento del sesto anno di età di uno dei figli, raggiungimento della maggiore età dei figli, perdita del diritto al ricongiungimento familiare, cessazione o nuova acquisizione delle precedenza di cui al CCND sulla mobilità, conseguimento di nuovi titoli di studio etc. )** – dovranno darne comunicazione in carta libera, **esclusivamente via mail all'indirizzo [paic87400b@istruzione.it](mailto:paic87400b@istruzione.it) nel più breve tempo possibile alla Sig.ra Margherita Valenti (ufficio personale)**

Il personale che intende avvalersi dei benefici di cui alla L. 104/92 deve farne **espressa richiesta per iscritto allegando la relativa documentazione giustificativa**; tale disposizione vale anche per i docenti che se ne sono avvalsi nel decorso anno scolastico e anche nel caso la documentazione sia già in possesso dell'istituzione scolastica ad altro titolo.

Si intende che questa Istituzione effettuerà i relativi controlli sulla sussistenza dei benefici di cui trattasi se del caso interloquendo con altre Amministrazioni, a mente delle vigenti disposizioni che regolano la materia.

**Tutte le dichiarazioni di cui verranno accolte fino al termine di presentazione delle domande di trasferimento, fissato dal D.M. sopra richiamato al 21 Aprile 2020 da intendersi come termine tassativo.**

I docenti con contratto a tempo indeterminato **che hanno assunto servizio nella scuola nel corrente anno scolastico come titolari ( a qualsiasi titolo: trasferimento, assunzione a tempo indeterminato, passaggio di ruolo - escluse le assegnazioni provvisorie e le utilizzazioni)** dovranno invece compilare i seguenti modelli:

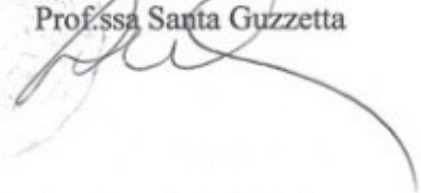
- Scheda riepilogativa titoli **disponibile sul sito e allegata alla presente;**
- Allegato D (dichiarazione servizi di ruolo e pre-ruolo ) **disponibile sul sito e allegata alla presente;**
- Allegato punteggi aggiuntivo **disponibile sul sito e allegata alla presente**
- Allegato F (continuità ) **disponibile sul sito e allegata alla presente;**
- Dichiarazione personale D.P.R. 445/2000 (titoli di studio, esigenze di famiglia e altro ) **disponibile sul sito e allegata alla presente.**

Per quanto riguarda eventuali benefici ex L. 104/92 si rinvia integralmente a quanto sopra disposto.

Tutta la documentazione deve essere presentata - nel più breve tempo possibile e comunque **entro il termine del 21 Aprile 2020** - alla Sig.ra Valenti Margherita esclusivamente via mail all'indirizzo sopra indicato.

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono vevoli anche per il personale ATA. In tale caso la documentazione deve essere inviata al Sig. Agostino Consiglio, sempre a mezzo mail, **entro il termine del 27 Aprile 2020.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta



Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

