



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Regione Siciliana

**Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport**

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI  
Prot. 0001909 del 19/03/2020  
02-07 (Uscita)

**Al personale docente della scuola di  
ogni ordine e grado**

**Al personale ATA**

**Alle famiglie degli alunni per il tramite dei  
Rappresentanti dei genitori in seno ai  
Consigli di Classe, Interclasse  
e Intersezione**

**Al sito web**

**Alla Pagina ufficiale Social Facebook**

**Oggetto: Indicazioni funzionamento Istituto ed uffici della Dirigente Scolastica- informativa portale Argo.**

Carissimi docenti, personale ATA, alunne, alunni e famiglie tutte,  
Intanto spero che stiate bene, voi, i vostri cari, e soprattutto i bambini e le bambine, i miei alunni.

E' un tempo difficile quello che viviamo, un tempo che ci è piombato addosso senza preavviso, che ci costringe allo stravolgimento delle nostre abitudini e della nostra quotidianità, ad una strana "cattività", faticosa soprattutto per i più piccoli.

Mentre scrivo queste righe sono a casa, fuori è silenzio. Resiste ancora l'eco della musica delle 18, l'inno nazionale, Azzurro...quello dei balconi delle lenzuola colorate dipinte dai bambini\*.

Resiste e mi restituisce il senso di appartenenza a questa città, a questa comunità di uomini e donne che non si arrende e che con dignità e affronta responsabilmente e si inventa, come può, forme di resistenza e di lotta contro questo nemico invisibile.

So già che sin da subito – ben prima di attivare la piattaforma Argo – tantissimi docenti della scuola si sono attivati per garantire la continuità delle relazioni con i propri studenti, e di questo li ringrazio sentitamente, esprimendo il mio più sincero apprezzamento.

Un pensiero particolare va alle nostre alunne ed ai nostri alunni; penso di poter interpretare il pensiero di tutti gli insegnanti nel dire che sentiamo la loro mancanza, nessuno escluso anche quelli che ogni tanto ci fanno "disperare" e che, adesso, non vediamo l'ora di potere riabbracciare.

Un altro pensiero va alle famiglie con particolare riferimento a quelle che stanno vivendo un momento di grave difficoltà economica per l'impossibilità di poter svolgere le proprie occupazioni lavorative o che hanno congiunti, figli, fratelli, sorelle, genitori lontani da casa.

In questo momento la tutela della salute di tutti ha comunque la priorità su qualsiasi altra esigenza; per questo motivo – dando attuazione al DL n.18 del 17 Marzo c.a.- ho disposto che dal 19 Marzo fino a nuova comunicazione, l'edificio scolastico chiuda fisicamente le porte, senza che ciò comporti che la scuola e gli uffici sospendano il servizio all'utenza, lo faranno solo con modalità diverse.

Infatti, mentre tutto il personale collaboratore scolastico statale o comunale rimarrà a casa in ferie o in disponibilità, l'attivazione del lavoro agile per me e per il personale di segreteria consentirà alla Istituzione Scolastica e gli uffici di continuare ad operare con la massima efficienza possibile.

Per tanto, il personale amministrativo e il DSGA saranno reperibili dal lunedì al venerdì, con un impegno orario dalle ore 7:30 alle ore 14:42. Pertanto il personale, i docenti e i genitori potranno contattare il personale di segreteria tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale paic87400b@istruzione.it che consentirà di smistare le varie richieste che arrivano all'ufficio di competenza.

Inoltre, grazie alla disponibilità della pagina social ufficiale della Scuola Facebook <http://www.facebook.com/principessaelenadinapoli/> e alle professionalità presenti nel nostro team digitale, il nostro Front-office dà la possibilità, tramite la messaggia presente nella stessa, di comunicare con un operatore nell'orario d'ufficio, per la risoluzione dei problemi complessi che richiedono una maggiore interazione.

La sottoscritta riceverà i genitori in telematico tramite **SKYPE** all'account **biancaguzzetta** il mercoledì mattina previo appuntamento da prendersi con almeno 48 ore prima tramite uno dei due servizi interattivi sopraindicati.

Resta inteso che la scrivente, il Direttore SGA, un assistente amministrativo per reparto lavorativo ed un collaboratore scolastico, in ragione delle scadenze non procrastinabili e non gestibili in modalità di lavoro agile, si rendono disponibili -in casi di estrema necessità ed urgenza - ad assicurare la propria presenza in sede; la richiesta dovrà pervenire per tempo alla scrivente ed essere dalla stessa autorizzata.

Si precisa che ogni istanza avanzata precedentemente dal personale per assenze di breve durata (permessi brevi, visite mediche...) sono da considerarsi annullate d'ufficio tranne quelle che sono state autorizzate ad alcune categorie di personale in ottemperanza alla normativa vigente.

In aggiunta, per utenti ed Enti che vogliono contattarci per comunicare su questioni specifiche, la scrivente fornisce i seguenti indirizzi di posta elettronica personali dei propri collaboratori che hanno dato disponibilità volontaria per la gestione della situazione di crisi e ai quali va il ringraziamento della sottoscritta:

Incarico	Referente	Email
Docente Vicario	Prof.ssa Agrò	gabriellaagro@tiscali.it
Secondo Collaboratore	Ins. Amodeo	dario.amodeo1967@gmail.com
Animatore Digitale	Prof. Agliastro	agip59@yahoo.it
Funzione Strumentale al territorio:	Prof.ssa Cucchiara	giucucchiara@libero.it
Funzione Strumentale inclusione e Disabilità:	Ins. Castellino	francyscaste@gmail.com

Funzione Strumentale Sost, Attvita Docenti:	Prof. Lo Coco	lococosalvo@tiscali.it
Funzione Strumentale Dispersione Scolastica:	Prof. Parisi	arch.micheleparisi@libero.it
Funzione Strumentale Pof e Prog. Istituto:	Ins. Ippolito ins. Segreto	rossella.ippolito77@virgilio.it rosaria.segreto@gmail.com

Alla presente allego altresì l'informativa sul trattamento dei dati personali che i docenti coordinatori avranno cura di caricare sulla bacheca Argo per ciascun allievo/a attivando la funzione della notifica e accettazione per presa visione

Prego i genitori di visualizzare la stessa su Argo e di cliccare per presa visione che, in questo caso, ha valore di consenso.

Si tratta di dare il consenso per tutte le informazioni caricate dalle famiglie (compiti, foto, video...) che rimarranno nell'esclusiva disponibilità dell'Istituzione Scolastica, che non verranno diffuse se non per stretto utilizzo didattico. Mi preme sottolineare che il Portale Argo è un portale sicuro, chiuso, non accessibile ad esterni.

Colgo l'occasione ringraziare tutto il personale della scuola, in particolare il personale di segreteria e il team digitale, che mi hanno consentito di far fronte a tutte le richieste e agli adempimenti connessi alla piena attuazione del diritto all'istruzione dei nostri ragazzi/e.

E ringrazio i docenti, le famiglie e gli alunni per tutto l'affetto dimostratomi in queste settimane, mandando un abbraccio virtuale a ciascuno e ciascuna di voi e invitandovi a continuare a seguire le regole delle autorità, limitando le vostre uscite da casa al minimo indispensabile.

Sono certa che presto finirà, è un attraversamento faticoso, ma passerà... nel frattempo teniamoci forte. Ne usciremo cambiati e migliorati, e la nostra Principessa sarà lì ad accoglierci.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa