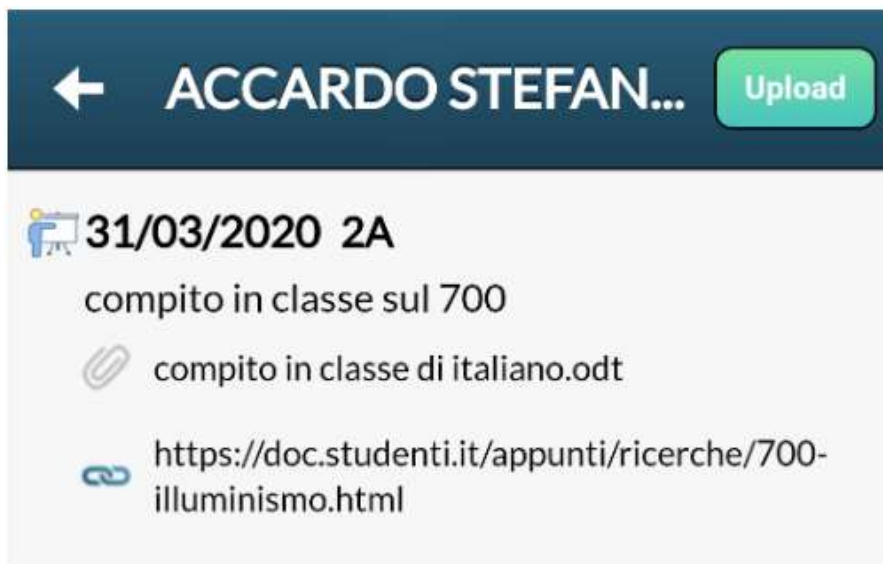



GUIDA didUP – Famiglia 2.4.0

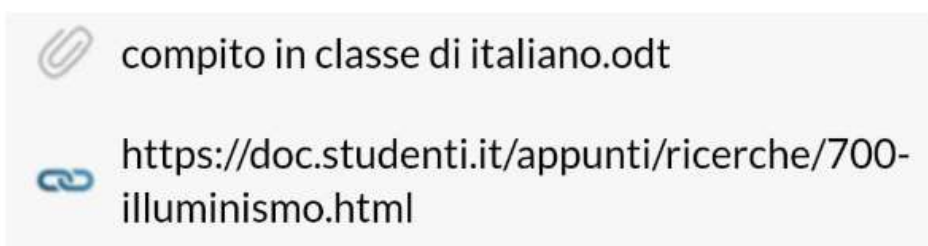
La nuovissima APP didUP – Famiglia, integra **grandi variazioni funzionali** nella procedura di gestione dei documenti condivisi, supportando anche la **funzione di UPLOAD di foto**, in formato .jpg, che potranno essere anche scattate direttamente dall'app, oppure prelevate tra quelle disponibili nel dispositivo.



L'icona  identifica i lavori pubblicati dal docente con a fianco la data di pubblicazione e la cartella in cui essi sono stati archiviati (31/03/2020 2A).

Sulla seconda riga è visibile la descrizione del file che ha immesso il docente (compito in classe sul 700).

La graffetta identifica che il docente ha allegato un file; sotto, se previsto, è possibile visualizzare il link opzionale allegato al documento.




Selezionando il documento del docente, Si apre una barra di controllo mobile che consentirà alcune azioni:

- **Download Documento:** Consente di scaricare sul cellulare il documento originale pubblicato dal docente.
- **Apri link:** se il docente ha previsto un link, l'azione apre l'url pubblicata dal docente.
- **Upload Collegato al file docente:** consente di inviare una foto e/o un semplice messaggio di risposta al compito assegnato dal docente.



Publicazione Documenti


Con il pulsante  l'alunno (e/o la famiglia) può pubblicare:



| Upload documento |
|--|
| Scegliere se caricare un file collegato a quello del docente selezionato |
| Upload collegato al file docente |
| Upload non collegato al file docente |
| Annulla |

- un commento testuale (500 caratteri).
- un commento testuale + una foto scattata direttamente dall'APP o prelevata dal dispositivo.

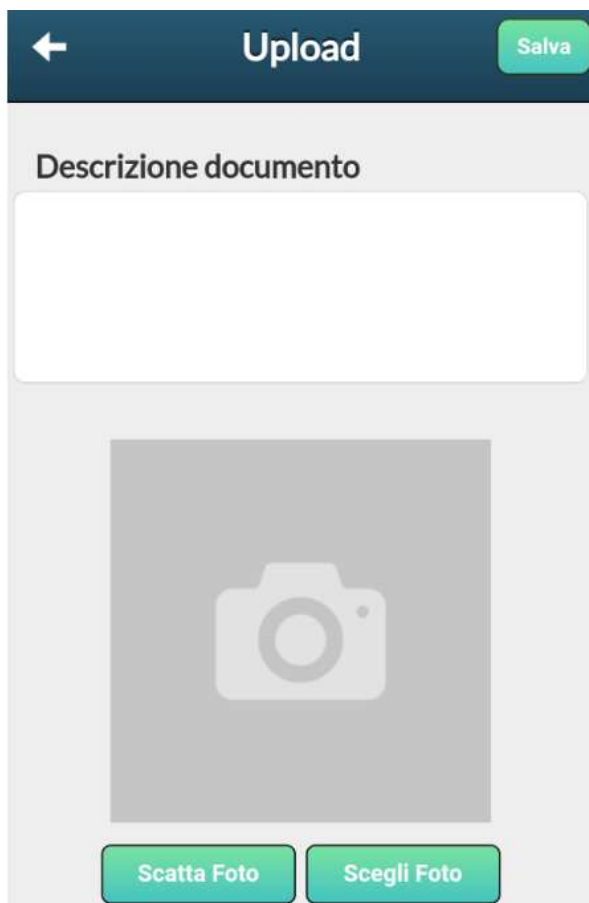
Si potrà pubblicare un elemento collegandolo al documento del docente (da selezionare prima), oppure, pubblicare un elemento "libero", non collegato a nessun documento del docente.

Per scattare una foto con la fotocamera dello smartphone usare il

pulsante , oppure per prelevare una foto già salvata nel dispositivo

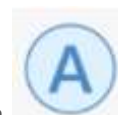
premere . Il pulsante  avvia la pubblicazione

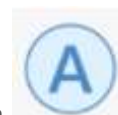






NOTA BENE: Per il momento, con didUP – Famiglia è possibile pubblicare **SOLO FOTO** (per pubblicare anche file con altre estensioni utilizzare ScuolaNext Famiglia Web).









Gli elementi collegati, saranno disposti sotto il file del docente (con l'icona ); quelli non collegati, saranno disposti a parte dal documento del docente.

 **31/03/2020 2A**
compito in classe sul 700


 compito in classe di italiano.odt

 <https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>


 **31/03/2020 2A**
 compito svolto sul 700 - Bello Simone

 compito 700.doc

(Nota Prof.: Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9)

 compito 700 corretto.odt



Il segno di spunta  identifica i documenti pubblicati dall'alunno che **sui quali il docente ha messo un "visto"**.

Gli elementi con il visto non potranno più essere cancellati o modificati dall'alunno.

Il commento del docente sarà mostrato in rosso, corredato eventualmente di un ulteriore file di correzione .



Azioni sul documento Pubblicato

Selezionando un qualunque elemento pubblicato si potrà scaricare l'eventuale file allegato, e, dove previsto, modificarlo o cancellarlo.



La **Modifica** sarà disponibile solo per i propri documenti e solo se il docente non ha messo il visto.

La **Cancellazione** sarà disponibile solo per i propri documenti, a patto che il docente non abbia commentato il messaggio o abbia messo il visto.

Se il docente ha risposto a sua volta con un allegato (ad es. con il compito corretto), sarà disponibile anche il



pulsante

per scaricare e visionare il documento direttamente sullo smartphone.

