

FRONTESPIZIO DEL CONTRATTO

Il giorno 26/01/22 alle ore 14,00 nel locale della Direzione dell'Istituto Comprensivo Statale Principessa Elena di Napoli in via Ustica 46, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite le parti costituite:

VISTA l'intesa sottoscritta in data 20 novembre 2018;

VISTA la relazione tecnica del Direttore S.G.A;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTA l'acquisizione/non acquisizione entro 30 gg dal 16/01/2021 della certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti;

VISTO l'art. 40 D.L.vo 165/2001;

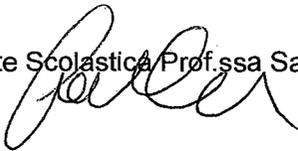
VISTO il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018

VIENE STIPULATO

il presente contratto integrativo d'istituto

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

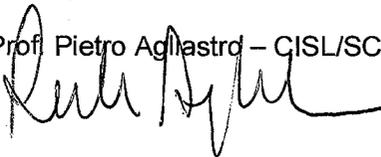


PARTE SINDACALE

Ins. Faranda Antonella - UIL/SCUOLA



Prof. Pietro Agliastro - CISL/SCUOLA



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI FIRMATARI DEL CCNL

CGIL \_\_\_\_\_

CISL \_\_\_\_\_

UIL \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_

GILDA \_\_\_\_\_



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI

Palermo



**Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport**

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel/fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

A.S. 2021-2022

Il giorno 13 del mese di Gennaio dell'anno 2022 alle ore 10 nell'ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale Principessa Elena di Napoli in via Ustica 46, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite le parti costituite:

**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

**PARTE SINDACALE RSU**

Ins. Faranda Antonella - UIL/SCUOLA

Prof. Pietro Agliastro - CISL/SCUOLA

LE PARTI CONVENUTE STIPULANO

**PARTE PRIMA - NORME COMUNI**

**TITOLO I NORME GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica

2. Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018 e si applica a tutto il personale docente ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato dell'Istituzione scolastica "I.C.S. Principessa Elena di Napoli" di Palermo.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

*epm*

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti. Quanto stabilito nel presente contratto si intenderà tacitamente abrogato qualora incompatibile con eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori.

Resta comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente al C.C.I. per innovazioni legislative e/o contrattuali. Queste potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del C.I.I.

#### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

Il presente contratto integrativo di Istituto, essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL, può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.

L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.

L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **TITOLO II- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

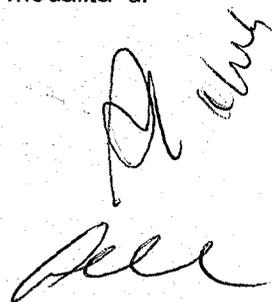
#### **Art. 3—Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla
2. reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
3. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
4. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
  1. Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 letterac));
  2. Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
  3. Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

#### **Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Nel caso specifico, la RSU ha designato la figura in questione nella persona del Prof. Pietro Agliastro.

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti  
L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 - Oggetto e modalità della contrattazione integrativa**

1. Oggetto della contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

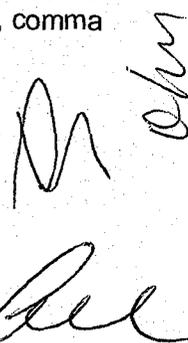
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.

3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

4. Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

6. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized, cursive 'M' followed by 'ehw'. The bottom signature is a more fluid, cursive signature that appears to be 'Ade'.

## **Art. 6 - Materie oggetto di confronto**

Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

-Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni.

Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità.
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;  
la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out, in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile;

## **Art. 7- Materie oggetto di informazione**

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione di seguito allegata.

1. il prospetto di tutte le risorse destinate alla retribuzione del personale che affluiscono nel fondo di Istituto;
2. il Piano dell'offerta formativa (PTOF) previsto dall'art. 26, per conoscere le attività aggiuntive e gli impegni deliberati dal Collegio dei Docenti che vanno retribuiti con il fondo di Istituto;
3. il Piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 c. 4) per verificare l'eventuale presenza di attività aggiuntive da retribuire con il fondo, tenendo conto che vanno retribuite anche le attività previste nell'art. 29, c. 3, lett. "a" eccedenti le 40 ore annue;
4. la delibera del Collegio dei Docenti sulle Funzioni Strumentali per conoscere il numero e la tipologia delle funzioni da attivare e stabilire il relativo compenso forfettario;
5. il Piano annuale delle attività di aggiornamento (art. 66) deliberato dal Collegio dei Docenti, per verificare se prevede il rimborso delle spese sostenute per l'autoaggiornamento (art. 65)



e - in caso positivo - per contrattare i criteri e le modalità per accedere al rimborso e l'entità del rimborso stesso;

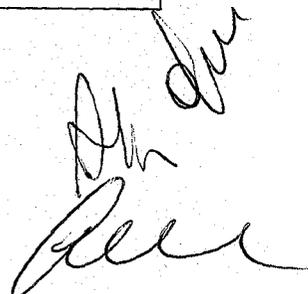
6. il Piano annuale delle attività del personale ATA (art. 53, c.1), per conoscere le attività che vanno retribuite con il fondo di Istituto e gli impegni ed i compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio da retribuire con le risorse dell'art. 47 del CCNL.

**Art. 8 (Criteri generali per la remunerazione del personale impiegato nella realizzazione di progetti finanziati con i fondi del PON 2014-2020 per l'a.s. 2020/2021)**

1. Per l'anno scolastico vengono convenuti – per ciascun modulo – i seguenti parametri di riferimento per il personale da retribuire con le spese dell'area organizzativa e gestionale relativa ai progetti finanziati con fondi dell'UE (PON, POR o altro):

moduli 30 h	
Dirigente Scolastico – Direzione e Coordinamento	max 2 gg. Pari a 10 h
Direttore SS.GG.AA. – Coordinamento Amministrativo	max 10 ore
Assistente amministrativo – supporto amministrativo (max 2 unità)	max 10 ore ad a.a.
Referente del Monitoraggio e della Valutazione	max 10 ore
Collaboratori Scolastici	max 30 ore

moduli 50 h	
Dirigente Scolastico – Direzione e Coordinamento	max 5 gg. Pari a 25 h
Direttore SS.GG.AA. – Coordinamento Amministrativo	max 18 h
Assistente amministrativo – supporto amministrativo (max 2 unità)	max 18 ore
Referente del Monitoraggio e della Valutazione	max 18 ore



Collaboratori Scolastici	max 50 ore
--------------------------	------------

## CAPO II-LA COMUNITÀ EDUCANTE

### Art. 9- La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti

## CAPO III - DIRITTI SINDACALI

### Art. 10 - Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale per ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. I suddetti soggetti hanno altresì a disposizione una bacheca elettronica nel sito dell'istituto, area riservata al personale, dove pubblicare post utili relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula vuota - piano terra per la sede centrale e il locale docenti del plesso Baviera, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

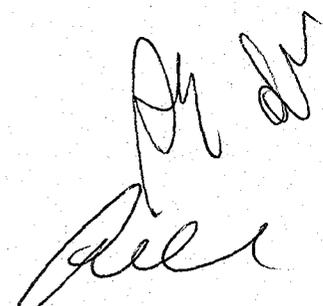
#### Art. 10— Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente e del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente la definizione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento delle assemblee territoriali.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di dirigenti sindacali esterni o loro delegati.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso dei due plessi e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario (centrale e succursale) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione nello stesso profilo a partire dal primo della graduatoria d'istituto. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 30 Aprile 2021), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Nel caso di partecipazione ad assemblea territoriale, qualora essa sia convocata con orario difforme a quello di servizio scolastico, (diversa scansione oraria del tempo scuola) per consentire il raggiungimento della sede dell'assemblea e l'eventuale rientro in servizio, quando l'orario di convocazione coincide con le prime ore, è facoltà del personale, nell'ambito del monte ore annuale previsto, richiedere un ulteriore periodo di permesso fino ad un massimo di tre ore. Tale richiesta dovrà essere esplicitata al momento della dichiarazione di adesione all'assemblea. Analogo meccanismo viene applicato anche quando l'assemblea è convocata per le ultime ore di servizio.

#### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 ore e 30 minuti annue a fronte di n. 90 docenti e n. 17 personale amministrativo. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente

#### **Art. 12 - Referendum**

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Articolo 13 - Adesione del personale a scioperi**

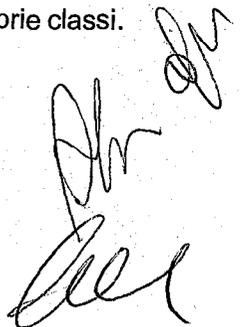
Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL 2006-09 si conviene che in caso di sciopero del personale A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni, sotto elencate:

- Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali;
- Pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei: n. 1 Assistente Amministrativo, n. 2 Collaboratori Scolastici (per vigilanza e centralino).
- La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico.

In ottemperanza alle vigenti normative, entro le ore 12.00 del giorno dell'effettuazione di ogni sciopero della scuola, il D.S. comunica i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

Il personale Docente libero da impegni scolastici, per organizzazione dell'orario della istituzione scolastica, è considerato non aderente allo sciopero a meno che faccia esplicita comunicazione di adesione.

Il docente non scioperante deve assicurare la sua ordinaria prestazione giornaliera nelle proprie classi.



Non può sostituire il docente scioperante o essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore rispetto a quelle previste, anche in caso di rimodulazione dell'orario delle lezioni, preventivamente comunicato all'interessato; può essere chiamato a cambiare classe, in assenza di alunni nella propria e su ordine di servizio del DS. In ogni caso, andrà assicurata la mera vigilanza a tutti gli alunni presenti nell'Istituto.

La comunicazione dell'impossibilità di assicurare la regolare erogazione del servizio ai genitori viene notificata 5 giorni prima della data dello sciopero, qualora il Dirigente Scolastico ne rilevi l'opportunità.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non può essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto d'autorità può essere assunto dal Dirigente Scolastico senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola DEL 2016/18.

#### **CAPO IV -UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE**

##### **Art. 14 - Diritto alla disconnessione**

Tutte le comunicazioni e disposizioni di servizio verranno inviate via mail in formato digitale; il Dirigente Scolastico e gli uffici di segreteria invieranno comunicazioni via mail durante l'orario di funzionamento degli stessi e non oltre le ore 18:00 di ciascuna giornata lavorativa.

Si deroga alle disposizioni del presente articolo comma nei casi di necessità e di urgenza e di opportunità.

Tutte le comunicazioni ufficiali saranno pubblicate sul sito della scuola, nei termini previsti dalla legge. Il Dirigente Scolastico si asterrà dal chiamare sul cellulare il personale docente e ata o di inviare messaggi di qualsiasi genere, oltre i termini previsti dal comma 1.

Il personale docente e ATA - con esclusione dei due collaboratori, dei responsabili di Plesso e del DSGA si asterranno dal chiamare il Dirigente Scolastico o inviare messaggi sul proprio cellulare oltre i termini previsti dal comma 1.

Il personale docente e ATA invierà al Dirigente Scolastico messaggi sulla posta istituzionale, per questioni di estrema importanza, limitandosi ad utilizzare la PEC solo per scadenze (es. bandi, domande di mobilità, ecc.);

E' possibile interloquire con il Dirigente Scolastico solo previo appuntamento presso la segreteria dell'Ufficio.

I limiti di cui al comma 1 non si applicano ai Collaboratori del Dirigente Scolastico ed ai docenti destinatari di specifici incarichi, esclusivamente per comunicazioni inerenti l'incarico stesso.

Si deroga alle disposizioni del presente articolo nei casi di necessità e urgenza debitamente documentati.

#### **TITOLO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E A TA**

##### **Art. 15 - Collaborazioni plurime del personale docente**

1.Criteri assegnazione incarichi - L'attribuzione degli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive d'insegnamento sarà disposta in modo strettamente funzionale all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica e, quindi, le priorità in essa individuate costituiranno la condizione esclusiva per l'individuazione degli insegnanti destinatari di incarichi e specificatamente:

- Disponibilità
- Titoli culturali
- Formazione specifica documentata
- Rotazione nella attribuzione degli incarichi
- Equa distribuzione degli incarichi

Con gli Interessati sarà stipulato regolare contratto, contenente la tipologia delle attività aggiuntive da svolgere, il monte ore attribuito e il compenso orario lordo spettante.

Per tutti gli altri progetti diversamente finanziati ed in cui l'Istituzione è chiamata a nominare esperti, quando ciò sia autorizzato, prima di ricorrere a personale esterno, saranno utilizzate le risorse interne

in possesso delle competenze specifiche richieste.

Nell'assegnazione di incarichi per la realizzazione dei progetti, verrà data priorità ai docenti che ne hanno curato la progettazione.

Nel caso di più concorrenze, per la scelta vengono stabiliti i seguenti criteri:

- Competenze specifiche
- Formazione specifica
- Rotazione nella attribuzione degli incarichi

2. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 CCNL 2016/18.

3. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa dal personale
- specifica professionalità
- sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 17 - Definizione delle risorse finanziarie dell'istituto**

I. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

7. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
8. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
9. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;

10. risorse per la pratica sportiva;

11. risorse per le aree a rischio;

E valorizzazione docenti (ex art. I comma 126 Legge 107/15);

12. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di 11° grado);

13. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;

14. formazione del personale;

I. alternanza scuola lavoro;

15. progetti nazionali e comunitari;

16. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);

17. eventuali residui anni precedenti.

I

I totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto viene riportato di seguito:

<b>DISPONIBILITA' FONDO ISTITUTO PER LA CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 25.647,44</b>
<b>DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>€ 3.669,80</b>
<b>DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	<b>€ 1.857,74</b>
<b>DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 2.805,04</b>
<b>DISPONIBILITA' ORE ECC. PRATICA SPORTIVA</b>	<b>€ 3.547,80</b>
<b>DISPONIBILITA' AREA A RISCHIO</b>	<b>€ 1.503,58</b>
<b>DISPONIBILITA' BONUS MERITO</b>	<b>€ 10.261,49</b>

#### **Art. 18- Finalità e ripartizione del FIS**

Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate all'attuazione ed al miglioramento dell'offerta formativa e in coerenza a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo parametri identificati in:

- competenze specifiche rispetto alla mansione da assegnare
- efficienza nella prestazione del servizio ordinario
- continuità nella presenza in servizio

Il budget disponibile è destinato al personale Docente ed ATA, ferme restando le somme destinate a singole categorie, con le seguenti modalità:

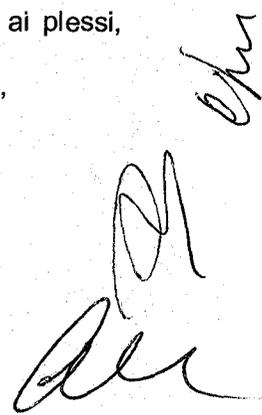
Le risorse finanziarie del FIS ( art. 84 del CCNL) sono distribuite per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo; l'eventuale utilizzo sarà oggetto di apposita contrattazione.

#### **Art. 19— Stanziamenti**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base dell'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissioni, formazione classi, ecc.)
- supporto alla didattica (responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo,



- gruppi di lavoro e di progetto, (responsabile viaggi d'istruzione, ecc.)
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare

Allo stesso fine di cui al comma I vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. I compensi per le ore eccedenti l'orario di servizio per il personale ATA saranno retribuiti ai sensi del CCNL, entro i limiti della disponibilità economica prevista dal presente contratto; l'eventuale eccedenza verrà corrisposta ai sensi dell'art. 54 del vigente CCNL.

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti (solo se espressamente autorizzate).
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Gli incarichi di responsabilità saranno retribuiti con compensi forfettari.

Sentito il D.S.G.A. circa le necessità dell'istituzione, per la realizzazione dell'offerta formativa, si individuano le figure specifiche ex art. 47 del C.C.N.L. come da prospetto allegato. Partecipazione del D.S.G.A. al Fondo d'Istituto: viene previsto, per la realizzazione di tutti gli altri progetti finanziati da appositi fondi straordinari (fondi europei, ministeriali, enti locali, ivi compresi quelli afferenti al Progetto "Area a rischio".

#### **Art. 20 - Conferimento degli incarichi**

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 22- Fondo per la valorizzazione del merito**

- I. Il fondo per la valorizzazione confluisce all'interno del MOF, e viene ripartito secondo la percentuale del 70% al personale docente e del 30% al personale ATA.
- II. La logica di attribuzione risponde alla necessità di riconoscere il lavoro svolto a quei soggetti che si sono distinti nello svolgimento delle mansioni e/o che abbiano assunto mansioni eccedenti rispetto alle prestazioni normali inerenti alla funzione. In particolare, assume rilievo, questo anno scolastici, l'impegno effettivamente profuso da docenti e personale Ata che hanno contribuito in maniera significativa alla gestione della organizzazione, della didattica, della sicurezza nel contesto pandemico.

#### **MERITO PERSONALE DOCENTE**

Incarico	Unità	ORE	Tot. Ore	importo
REFERENTI COVID	2	30	60	€ 1.050,00
INGRESSO ALUNNI USTICA	4	15	60	€ 1.050,00
coordinatori media	12	5	60	€ 1.050,00
coordinatori primaria	19	5	95	€ 1.662,50

*abw*  


Gruppo lavoro inclusione	9	5	45	€ 787,50
Commissione Revisione				
Regolamenti	4	8	32	€ 560,00
animazione scuola	1	30	30	€ 525,00
gruppo di gestione	1	28	28	€ 490,00
economia	1		0	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 7.175,00</b>

### MERITO PERSONALE ATA

Bonus Amministrativi	Unita	ore	Totale ORE	IMPORTO
Animazione scuola - teatro -gestione complessità	1	17	17	€ 246,50
supporto a progettazione europea	3	15	45	€ 652,50
rapporti con le famiglie e con i docenti	1	12	12	€ 174,00
<b>Esigenze straordinarie non programmabili</b>			<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale</b>			<b>74</b>	<b>1.073,00</b>

Bonus Collaboratori Scolastici	Unita	ore	Totale ORE	IMPORTO
Green Pass e Accoglienza/portineria	3	16	48	€ 600,00
Assistenza Igienica ai Disabili	3	16	48	€ 600,00
Ingresso Contingentato (Baviera)	1	16	16	€ 300,00
manutenzione e assistenza igienica ai disabili	1	16	16	€ 300,00
supporto al magazzino e alla manutenzione	1	16	16	€ 300,00
Misurazione Temperatura (Ustica)	1	16	16	€ 200,00
			<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Esigenze straordinarie non programmabili</b>			<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>132</b>	<b>160</b>	<b>2.000,00</b>

	Ore	Importo
<b>Bonus AA ASSEGNATO</b>	14,5	74
<b>Bonus CS ASSEGNATO</b>	12,5	160
<b>TOTALE ATA</b>	<b>234</b>	<b>3.073,00</b>

Il compenso sarà corrisposto agli amministrativi a seguito di rendicontazione del lavoro svolto e solo dopo verifica che tutti i compiti previsti nell'ordine di servizio siano stati svolti interamente, a prescindere dall'incarico specifico attribuito, che comunque dovrà essere anch'esso rendicontato.

Le ore di intensificazione verranno attribuite in proporzione ai risultati ottenuti:

L'obiettivo risulterà raggiunto anche in relazione alle capacità socio-relazionali manifestate nel contesto lavorativo.

La flessibilità prevede di potere spostare l'orario di rientro del personale fino a 3 volte ogni settimana. Si può usufruire dei recuperi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Per le attività

pomeridiane (tutte quelle calendarizzate e inserite nel POFT) è prevista la presenza di n. 3 unità, una a turnazione e le altre a straordinario. Le ore di straordinario vanno remunerate o recuperate (se le risorse sono insufficienti) e i recuperi non possono essere concentrati nel mese di agosto ma vanno distribuiti anche negli altri periodi di sospensione delle attività didattiche.

### Art. 23 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Personale beneficiario di posizione economica non potrà accedere ad incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Disponibilità dei soggetti
- Complessità delle funzioni
- Esperienze maturate
- Comprovata professionalità

### INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA 2021/2022 LORDO DIPENDENTE

#### Come da Tabella allegata alla presente

La sostituzione del DSGA in assenza del personale titolare della Il posizione economica verrà effettuata da altro personale individuato con procedura di selezione interna con applicazione dei seguenti criteri:

Punti 0,50 al mese

Anzianità di servizio ruolo di appartenenza

Servizio di DSGA	Punti 2 al mese
Continuità nella scuola	Punti 1 fino a 3 anni Punti 2 per ogni anno dopo il terzo
Laurea specifica	Punti 3
Altra Laurea triennale	Punti 2
Diploma di Ragioniere	Punti 1
Iscrizione nella graduatoria dell'USP degli assistenti amministrativi aspiranti sostituzione del DSGA	Punti 1

Agli assistenti amministrativi che sostituiranno il DSGA verrà riconosciuta l'indennità di direzione rapportata al numero dei giorni di sostituzione effettuata.

Gli incarichi specifici devono essere espletati durante l'orario di servizio ordinario o con la prestazione di ore ad esso eccedenti secondo le tipologie dell'incarico.

L'incarico assegnato deve essere espletato nell'anno scolastico 2020/21; l'erogazione del compenso deve essere condizionata al reale raggiungimento dell'obiettivo.

Qualora l'assegnatario si assenti per un periodo uguale o maggiore a 30 gg., si valuterà se l'obiettivo è stato ugualmente raggiunto, altrimenti l'incarico la retribuzione sarà proporzionale al periodo di effettivo servizio prestato.

Qualora il Direttore S.G.A., rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione all'interessato e il compenso non liquidato viene redistribuito o portato in economia ed utilizzato per l'anno scolastico successivo per il personale ATA;

Il personale destinatario di incarichi specifici può partecipare al fondo d'istituto per lo svolgimento di attività diverse da quelle relative all'incarico.

Il personale beneficiario di art 7 o di posizione economica non potrà beneficiare di incarichi specifici art. 47. Tale personale, sotto indicato, svolgerà i seguenti compiti:

PERSONALE	QUALIFICA	INCARICO
1 unità	A.A.	Sostituzione DSGA
___ unità	C.S.	Assistenza alunni H

#### Art. 24— Attività del personale docente retribuite con il F.I.S.

Il Dirigente Scolastico individua il Personale sotto indicato secondo i parametri dell'art. 20, di seguito riportati:

- competenze specifiche rispetto alla mansione da assegnare
- efficienza nella prestazione del servizio ordinario
- continuità nella presenza in servizio

Venendo a mancare in itinere un elemento costituente i predetti criteri, il Dirigente è tenuto a rimuovere il personale in questione dall'incarico. Per tutte le future necessità di nomina di ulteriori Referenti o membri di Commissioni, il Dirigente ha la facoltà di provvedere autonomamente alle relative nomine con i criteri suddetti. Tutte le sotto elencate figure, tra cui quelle ancora da nominare, se incentivate per avere diritto al pagamento, devono presentare relazione scritta dell'attività svolta, entro il mese di giugno dell'anno scolastico di riferimento, che dimostri al Dirigente Scolastico, che effettua il controllo di gestione, l'effettivo completo adempimento, secondo i seguenti parametri: ore effettivamente svolte e qualità della prestazione rispetto agli obiettivi del Piano di miglioramento.

Per il Personale Docente verranno retribuite le seguenti attività funzionali all'insegnamento, calcolate in base oraria:

	Incarico	Unità	ORE	Tot. Ore	FIS
<b>Organizzazione</b>	Collaboratore Vicario	1	135	135	€ 2.362,50
	Il collaboratore	1	115	115	€ 2.012,50
	Responsabile sedi	1	30	30	€ 525,00
	supporto FS POF	1	12	12	€ 210,00
	supporto FS INCLUSIONE	1	12	12	€ 210,00
	supporto FS SOST DOCENTI	1	12	12	€ 210,00
	supporto FS TERRITORIO	1	12	12	€ 210,00
	supporto FS GOSP	3	12	36	€ 630,00
	segretario coll docenti	1	8	8	€ 140,00
	Tutor neoimmessi infanzia	2	10	20	€ 350,00
	Tutor neoimmessi primaria	5	10	50	€ 875,00
	Tutor neoimmessi media	4	10	40	€ 700,00

*efr*  


		<b>totale area organizzazione € 8.435,00</b>			
<b>Programmazione</b>	Referente sicurezza	1	25	25	€ 437,50
	TEAM DIGITALE	4	18	72	€ 1.260,00
	COMM ORARIO ELEM	5	8	40	€ 700,00
	COMM ORARIO MEDIA	4	8	32	€ 560,00
	ANIMATORE DIGITALE	1	35	35	€ 612,50
		<b>totale area programmazione € 3.570,00</b>			
<b>Orientamento</b>	NETWORK EUROPEO	3	8	24	€ 420,00
	MENSA	3	8	24	€ 420,00
	CITTADINANZA ed ED CIVICA	4	8	32	€ 560,00
	BULLISMO	1	18	18	€ 315,00
	RESP LAB INF	2	10	20	€ 350,00
	VIDEOTECA E BIBLIOTECA	4	8	32	€ 560,00
	RESP AULA POLIVALENTE	2	8	16	€ 280,00
	NIV	6	8	48	€ 840,00
	UNICEF	2	8	16	€ 280,00
	COMM SPORT	2	8	16	€ 280,00
	Coordinatori dipartimenti	4	8	32	€ 560,00
	supporto inclusione lab				
	Pomerid.	1	10	10	€ 175,00
	Applicaz. Sanz disc. Altern	1	50	50	€ 875,00
				0	€ 0,00
<b>economia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>€ 17,50</b>	
		<b>totale area orientamento € 5.932,50</b>			

**TOTALE DISTRIBUITO € 17.937,50**

I progetti vengono finanziati, stabilita una proporzione fra i due ordini di scuole e tenuto conto della graduatoria stilata dalla Commissione delegata e approvata dal CdD.

Le attività di insegnamento nei progetti extracurricolari (ivi compresi quelli afferenti al Progetto "Area a rischio" - i cui compensi rispetteranno il criterio di ripartizione indicato nella Circolare USR del 70% ai docenti) verranno liquidate per il numero di ore effettivamente lavorate, previa presentazione del progetto attuato, del registro di presenza dell'insegnante e degli alunni, della relazione finale sul raggiungimento dei risultati attesi.

Qualora il numero degli alunni frequentanti il corso scenda a dieci unità, il Docente ne darà tempestiva comunicazione al Dirigente e il progetto verrà sospeso, con il conseguente pagamento delle ore di insegnamento prestate alla data.

Le economie derivanti dalla non attivazione dei progetti o dalla loro sospensione confluiranno nel budget dell'anno scolastico successivo

#### **Art. 25— Funzioni Strumentali**

La Scuola è destinataria di un finanziamento di € 3.544,80 lordo dipendente per l'anno scolastico 2020/2021.

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/2022  
LORDO DIPENDENTE

ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	0,00
FUNZIONI STRUM. ANNO IN CORSO	3.669,80
TOTALE	3.669,80

Vengono attribuiti n. 6 incarichi di funzione strumentale come da Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/09/21. Gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabilite dal Collegio dei Docenti, tuttora vigenti, che si riportano:

Criteri, condizioni e consegne dettagliate, approvati in Collegio dei Docenti

- Criteri collegiali per l'individuazione dei docenti Funzioni Strumentali:

- Considerazione dei soli titoli e competenze attinenti ai compiti delle singole Funzioni Strumentali, da presentare a corredo della domanda al Dirigente;
- Condizioni per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali:
  - Dimostrabilità al Dirigente delle competenze certificate o autocertificate;
  - Accettazione ed impegno del docente, reso in Collegio, di svolgere tutti i compiti assegnati con la Funzione Strumentale e delle condizioni poste per l'assegnazione;

Ai docenti individuati dal Collegio, per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali, viene attribuito un compenso forfetario annuo, così come da Tabella seguente, con la precisazione che in caso di eventuale maggiore o minore somma globale assegnata alla scuola per le Funzioni Strumentali, questa sarà erogata o detratta, proporzionalmente tra le Funzioni Strumentali sotto elencate

Area	Oggetto della FF.SS. -	Incaricato	Importo lordo dipendente
1	Gestione e monitoraggio del PTOF- Valutazione e Autovalutazione d'Istituto Progettazione d'Istituto	N. 1 Docente	€595,00
		N. 1 Docente	€595,00
2	Sostegno al Lavoro dei Docenti	N. 1 Docente	€595,00
3	A - Successo Formativo - Dispersione Scolastica, Continuità ed Orientamento B - Inclusione	N. 1 Docente	€595,00
		N. 1 Docente	€595,00

4	Coordinamento per lo sviluppo dei rapporti con la scuola ed il territorio Inclusione	N. 1 Docente	€595,00
Totale			€ 3.570,00

#### Art. 26— Ore eccedenti

Ore Eccedenti 2021/2022	
	LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	€ 781,71
ORE ECCEDENTI ANNO IN CORSO	€ 2.023,33
TOTALE	€ 2.805,04

Il numero di ore eccedenti viene così distribuito:

- Scuola primaria: calcolando il 40% del budget disponibile
- Scuola secondaria: calcolando il 60% del budget disponibile Modalità di espletamento delle ore eccedenti:
- Il D.S. invita i docenti ad indicare in dettaglio le ore di disponibilità settimanale eccedenti l'orario di servizio per l'effettuazione di supplenze e per la verifica della preparazione degli alunni in istruzione familiare.
- Dette ore saranno collocate nel quadro orario settimanale predisposto.
- La disponibilità data non può essere revocata al momento dell'assegnazione dell'ora di supplenza e deve essere effettuata in entrambi i plessi secondo le necessità.
- Nell'assegnare le supplenze viene data priorità ai docenti della classe o di materia.
- Le singole ore verranno retribuite ai sensi del CCNL vigente.
- I docenti che hanno dato la disponibilità devono essere presenti a scuola nelle ore designate.
- I docenti incaricati di supplire i colleghi assenti devono registrare le attività svolte.
- Durante le supplenze non è consentito l'uso di laboratori o altre attrezzature della scuola.

#### Art. 27— Limitazioni nell'attribuzione degli incarichi

##### PERSONALE DOCENTE

I docenti destinatari di Funzione Strumentale non possono accedere al fondo per attività all'area a cui sono stati destinati.

##### PERSONALE ATA.

Per le attività da retribuire con il fondo saranno prioritariamente individuati i lavoratori non destinatari di Incarichi Specifici e, si cercherà nei limiti del possibile di ripartire, in modo equo, ma pur sempre legato alla logica premiale, i fondi previsti per il personale A.T.A.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Per il Personale ATA verranno retribuite le seguenti attività a carico del FIS:

<b>Intensificazione Amministrativi</b>	<b>Totale ORE</b>	<b>BUDGET</b>
Team Digitale e Gruppo Lavoro Inclusione	20	€ 290,00
Collabor. DS, FS, e Vicarie	20	€ 290,00
Ricostruzioni di carriera, pensioni, gestione graduatorie	20	€ 290,00
Area Acquisti e attività negoziale	20	€ 290,00
Ricostruzioni di carriera, pensioni, gestione graduatorie	20	€ 290,00
Mensa, libri testo e rapp comune	24	€ 348,00
Coll DSGA per la contabilità e l'attività negoziale	10	€ 145,00
operatori specializzati	10	€ 145,00
fotocopie, servizio esterno, green pass	24	€ 348,00
<b>Esigenze straordinarie non programmabili</b>	<b>42</b>	<b>€ 609,00</b>
	<b>210</b>	<b>3.045,00</b>

<b>Intensificazione Collaboratori</b>	<b>Totale ORE</b>	<b>BUDGET</b>
supporto alla manutenzione e al magazzino	16	€ 200,00
<b>Esigenze straordinarie non programmabili</b>	<b>355</b>	<b>€ 4.437,50</b>
	<b>371</b>	<b>4.637,50</b>

La sostituzione dei Collaboratori Scolastici per la pulizia dei locali viene effettuata in orario aggiuntivo al fine di garantire le adeguate condizioni di igiene e disinfezione. Le ore aggiuntive prestate possono essere retribuite nei limiti delle disponibilità economiche o godute tramite riposo compensativo.

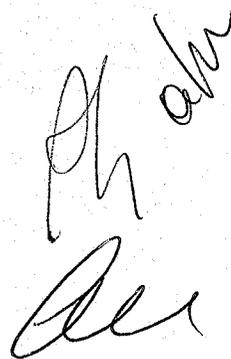
E' prevista una intensificazione per il personale ATA che aderisca a progetti da svolgersi in orario antimeridiano attingendo dalle disponibilità relative ai fondi Area a rischio, trattandosi di attività volte al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa.

#### **Art. 28—Individuazione del Personale**

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il Personale cui assegnare le attività funzionali all'insegnamento e aggiuntive, sulla base delle disponibilità espresse da parte del Personale, sentito il Collegio dei Docenti per il Personale Docente e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi per il Personale ATA.

Agli interessati verrà data comunicazione scritta contenente:

- Le attività aggiuntive da svolgere;
- Il monte ore previsto;
- Il compenso spettante;
- Termini e le modalità di pagamento.



#### **Art. 29 - Verifica dell'attività del personale A.T.A.**

La verifica degli obiettivi è rimessa al DSGA quale preposto alla direzione dei Servizi Generali Amministrativi. Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'attività svolta da parte del DSGA. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'interessato e a informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenze. Il DSGA quantifica le somme da corrispondere con riferimento al numero dei giorni di assenza del personale ATA durante l'anno, qualora superi i 30 gg., riducendo, in tal caso, percentualmente il compenso con riferimento al tasso di assenza accertato, dovuto a malattia e assenze e permessi vari. La parte decurtata sarà ripartita tra il personale della stessa qualifica percentualmente.

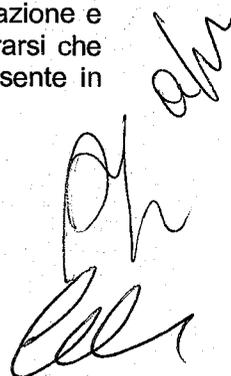
#### **Art. 30- Revoca o rinuncia dell'incarico**

Il mancato conseguimento degli obiettivi, connesso all'incarico svolto, può comportare la revoca e la riduzione del compenso da parte del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, previa acquisizione di informazione presso il dipendente. In tal caso il Dirigente Scolastico può conferire l'incarico ad altro dipendente, sentito il DSGA, e la parte di compenso non erogato. È facoltà del personale interessato recedere dall'incarico, tramite comunicazione scritta.

### **TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 31** –Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 12 nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
  2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
  3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
  4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
  5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
  6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
  7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
  8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
  9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
  10. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in



istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 .

Qualora il territorio nel quale insiste la scuola – con provvedimento dell'autorità competente- sia considerato zona caratterizzata da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto, verrà limitato la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 11 RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- L'incarico di RLS per l'anno scolastico in corso viene affidato al Prof. Pietro Agliastro.

**Art. 32 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Al RSPP compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR. Per l'a.s. il Responsabile SPP è l'Ing. Antonio Franco.

**Art. 33 - Sorveglianza sanitaria Medico competente** I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico è il Polispecialistico Chirone.

**Art. 34 - Le figure sensibili**

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art 35 Referente Covid** In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, individuata nella persona di INS. DI PIETRA (SP. E S.I.)

PROF.SSA CUCCHIARA (SECONDA I GRADO)

## TITOLO SESTO - ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A.

### **Art. 36**— Criteri orario di servizio e ferie

Su delibera del Consiglio di Istituto è stata attuata la settimana corta, pertanto l'orario settimanale del Personale A.T.A. (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) è stato riformulato nella misura di 7 h. e 12' giornalieri, da lunedì al venerdì.

Il personale di ruolo da più di 3 anni fruirà di n. 28 giorni di ferie, mentre il personale non di ruolo e quello di nomina inferiore a 3 anni, fruirà di n. 26 giorni di ferie.

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene articolato secondo i criteri della flessibilità oraria previsti dal CCNL, fatte salve - ove possibili - le richieste dei dipendenti in particolare situazione prevista dalla L. 104/92.

## TITOLO SETTIMO - PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI FORMAZIONE

### **Art. 37**— Formazione e Aggiornamento

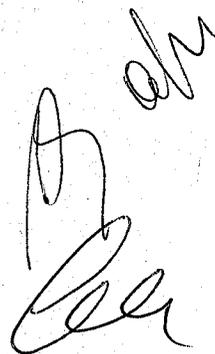
La partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. Al personale docente a tempo indeterminato e determinato si applicano le disposizioni del CCNL vigente. In caso di richiesta concomitante di un numero tale di docenti da non consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica, il Dirigente autorizzerà la partecipazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- Docenti che svolgono funzioni attinenti alla tematica oggetto di formazione
- Nel caso in cui la tematica non consenta l'individuazione di docenti con compiti attinenti, sarà adottato il criterio della rotazione a partire da coloro che hanno svolto un numero minore di attività formative e, a parità di condizioni, la minore età anagrafica.
- 11 numero dei possibili partecipanti sarà ogni volta subordinato alle esigenze organizzativo-didattiche per assicurare la corretta erogazione del servizio all'utenza, fermo restando che è garantita la partecipazione di due docenti per ciascun Plesso, assicurandone la rotazione;
- La richiesta formale di partecipazione, con assunzione al protocollo, fatte salve situazioni particolari, dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'evento formativo onde consentire le eventuali procedure di selezione del personale autorizzato e la riorganizzazione degli interventi didattici.
- 

## TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

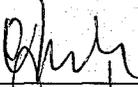
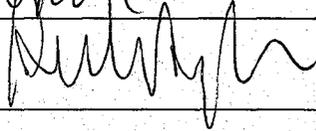
### **Art. 38**— Natura premiale della retribuzione accessoria

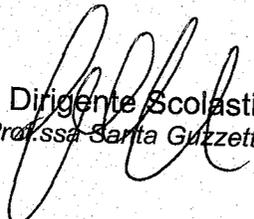
- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti, preventivamente, gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
  - La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
  - In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.
  - Nel caso che per motivi personali o imprevedibili, per inadempienze gravi, si rendesse necessario l'avvicendamento nell'incarico di più persone, il compenso previsto sarà ripartito in dodicesimi fra gli stessi.
  - I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, saranno liquidati entro il mese di Agosto dell'anno scolastico di riferimento, a condizione che vi sia la relativa dovuta copertura finanziaria e la rendicontazione delle attività svolte da parte del personale.
  - L'RLS è stato designato, in data 6 novembre 2019 e fino a scadenza mandato, al Prof. Pietro Agliastro (prot.6627 del 7/11/19).
- Art. 37 - Clausola di salvaguardia



- Le parti come d'accordo stabiliscono di riaprire la contrattazione d'istituto anche per la parte giuridica fin dall'inizio dell'anno scolastico con conclusione entro il 30 novembre di ogni anno con la dirigenza contrattuale per rendere necessarie modifiche e/o integrazioni.

Il presente contratto composto da, stampato in n. - pagine viene letto, confermato e sottoscritto il \_\_\_\_\_, Palermo

L.A.R.S.U.	Ins. Faranda Antonella	
	Prof. Agliastro Pietro	

  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta