



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
 Palermo



Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
 e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AVVISO DI RECLUTAMENTO

DOCENTI INTERNI REFERENTI PER LA VALUTAZIONE

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - CUP: D73D20004090001

26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

Ci siamo anche noi: comprendere ieri, oggi, domani

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
 Prot. 0003150 del 02/04/2021
 04 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. 26502 del 05/08/2019 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID-28741 del 28/09/2020 – Programma Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.
Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. 26502 del 06/08/2019. Autorizzazione progetti.

VISTE	Le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione ottobre 2020;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2016 e successive modifiche/integrazioni;
VISTA	la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti di inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;
VISTI	il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. 1619 del 22/02/2021) e le correlate delibere del Consiglio di Istituto;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto. che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
TENUTO CONTO	la necessità di impiegare docenti interni referenti per la valutazione nell'ambito del progetto
RAVVISATA	per attuare e gestire le diverse azioni del progetto

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni da impiegare nell'attività di **monitoraggio e valutazione** nell'ambito del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - Avviso 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

“Ci siamo anche noi: comprendere ieri, oggi, domani”

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' Allegato A e hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri riportati di seguito:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
A) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI	Punteggi valutabili
- Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento)	fino a 99 pp. 4; da 100 a 105 pp. 6;
- Diploma di Laurea quinquennale (Nuovo ordinamento: triennale di primo livello + specialistica/biennale)	da 106 a 110 pp. 8; 110 e lode pp. 10
- Altra laurea, di durata almeno quadriennale (Vecchio ordinamento) o quinquennale (Nuovo ordinamento)	punti 3
- Corso di perfezionamento e/o master universitario, di durata non inferiore ad un anno con attribuzione di CFU	Punti 1
B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	Punteggi valutabili
- Anzianità di servizio nell'attuale scuola di titolarità	punti 1 per ogni anno fino ad un max di 15 punti
- Esperienze di valutatore in progetti PON -	punti 5 per ogni esperienza fino ad un max 10
- Esperienze di collaboratore del Dirigente Scolastico -	Punti 5 per ogni esperienza fino ad max di 10
- Esperienze di funzione strumentale -	punti 2 per ogni esperienza fino ad un max di 6

Compiti e mansioni

Il referente per la valutazione ha il compito essenziale di coordinare le attività valutative inerenti il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

in particolare, il referente per la valutazione dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA e docente di supporto alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

DISPONIBILITÀ DEL PROGETTO:

referente alla valutazione: compenso orario onnicomprensivo pari a € 23,22 (lordo dipendente) per un numero di ore pari a 50 ore.

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 9 Aprile 2021. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: paic87400b@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura referente alla valutazione **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258**
- Brevi Manu all'ufficio Protocollo dell'istituzione scolastica.
-

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso rispettando i criteri e le modalità di cui esso è composto e rispetterà i criteri di selezione in esso contenuti.

La stessa dovrà essere corredata con firma autografa o con firma digitale pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

Il compenso orario si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa. Responsabile del procedimento: prof.ssa Santa Guzzetta e-mail: principessaelenascuola@gmail.it responsabile dell'istruttoria; il foro competente per tutte le eventuali controversie è il foro di palermo

ALLEGATI:

1) allegato a: domanda di partecipazione

The image shows a circular official seal on the left, partially overlapping a handwritten signature in black ink. To the right of the signature, the text "La Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta" is printed in a standard font.

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa