



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



unicef



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Circ. n. 152

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0002264 del 09/03/2021
01-11 (Uscita)

- Ai docenti di ogni ordine e grado
- Al personale ATA statale
- Al Direttore SS.GG.AA. – Sede

Oggetto: **Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari nell'a.s. 2021/2022.**

Questo Ufficio deve provvedere alla redazione delle graduatorie d'istituto per le varie tipologie di personale valevoli per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2021/2022, in previsione dell'imminente pubblicazione dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2021/22.

Nel mettere in evidenza che l'adempimento di cui sopra assume un carattere di estrema importanza e delicatezza, si comunica che questa istituzione procederà d'ufficio alla valutazione di un ulteriore anno di servizio in favore di tutti i docenti e del personale ATA già inseriti nelle graduatorie d'istituto nel precedente anno scolastico (oltre alla continuità se spettante); i medesimi docenti e non docenti statali – **solo nel caso in cui vi siano state modifiche rispetto alla situazione precedente, mente dichiarata (nascita figlio, superamento del sesto anno di età di uno dei figli, raggiungimento della maggiore età dei figli, perdita del diritto al ricongiungimento familiare, cessazione o nuova acquisizione delle precedenza di cui al CCND sulla mobilità, conseguimento di nuovi titoli di studio etc.)** – dovranno darne comunicazione in carta libera, **esclusivamente via mail all'indirizzo paic87400b@istruzione.it nel più breve tempo possibile** alla Sig.ra Margherita Valentini (ufficio personale)

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono valevoli anche per il personale ATA. In tale caso la documentazione deve essere inviata al Sig. Antonino Cuccia,

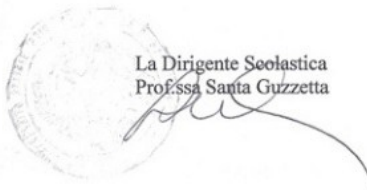
Il personale che intende avvalersi dei benefici di cui alla L. 104/92 deve farne **espressa richiesta per iscritto allegando la relativa documentazione giustificativa**; tale disposizione vale anche per i docenti che se ne sono avvalsi nel decorso anno scolastico e anche nel caso la documentazione sia già in possesso dell'istituzione scolastica ad altro titolo.

Si intende che questa Istituzione effettuerà i relativi controlli sulla sussistenza dei benefici di che trattasi se del caso interloquendo con altre Amministrazioni, a mente delle vigenti disposizioni che regolano la materia.

I docenti con contratto a tempo indeterminato **che hanno assunto servizio nella scuola nel corrente anno scolastico come titolari (a qualsiasi titolo: trasferimento, assunzione a tempo indeterminato, passaggio di ruolo - escluse le assegnazioni provvisorie e le utilizzazioni)** dovranno invece compilare i seguenti modelli:

- Scheda riepilogativa titoli **disponibile sul sito e allegata alla presente**;
- Allegato D (dichiarazione servizi di ruolo e pre-ruolo) **disponibile sul sito e allegata alla presente**;
- Allegato punteggi aggiuntivo **disponibile sul sito e allegata alla presente**
- Allegato F (continuità) **disponibile sul sito e allegata alla presente**;
- Dichiarazione personale D.P.R. 445/2000 (titoli di studio, esigenze di famiglia e altro) **disponibile sul sito e allegata alla presente**.

Tutta la documentazione deve essere presentata - nel più breve tempo possibile e comunque **entro il termine del 09 Aprile 2020** - agli incaricati esclusivamente via mail all'indirizzo sopra indicato.


La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa