



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
**P** RINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI  
Palermo



Regione Siciliana

**Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport**

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Circ 35

A tutto il personale docente  
All'animatore digitale  
Al team digitale  
Alla DSGA  
Agli Atti  
Al sito WEB

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI  
Prot. 0009582 del 29/09/2021  
01-11 (Uscita)

### **Oggetto: utilizzo del registro elettronico Argo**

Si ricorda a tutti i docenti che questo istituto ha adottato per tutti e tre gli ordini di scuola il registro elettronico "Argo" e che lo strumento ufficiale per le comunicazioni con le famiglie è "Argo famiglia", pertanto esso dovrà essere puntualmente aggiornato da tutti i docenti per le sezioni di loro pertinenza.

In particolare si precisa che:

- a partire dal 4 ottobre ed entro l'11 ottobre 2021 le SS.LL., fatta eccezione per i docenti di sostegno in attesa di assegnazione definitiva, dovranno provvedere al *caricamento dell'orario settimanale delle lezioni* indicando le discipline previste nelle diverse ore;
- dovranno essere caricate le assenze pregresse e si dovranno registrare puntualmente le *assenze giornaliere*, in maniera da consentire al GOSP e alla FS "Dispersione scolastica e successo formativo" l'espletamento del loro lavoro;
- si dovranno registrare giornalmente le *attività* svolte in classe;
- i coordinatori delle classi caricheranno nella "Bacheca" le *comunicazioni e le circolari* indirizzate ai genitori o anche ai genitori;
- le *variazioni dell'orario* che riguardino tutto l'istituto (sospensione attività didattiche, modifica orario di ingresso/uscita, etc.) saranno comunicate attraverso la bacheca di Argo, inserendo l'opzione "spunta per presa visione"; quelle occasionali riguardanti le singole classi saranno comunicate dai docenti attraverso avviso scritto sul diario che il genitore dovrà firmare;
- per la sola scuola secondaria di primo grado: ciascun docente caricherà giornalmente i *compiti assegnati* nella propria disciplina sull'apposita sezione del registro.

### **Modalità di giustificazione delle assenze**

**Scuola dell'infanzia:** in caso di assenze *inferiori o pari a 3 gg* il genitore potrà giustificare l'assenza cliccando sull'apposita casella "giustifica" della sezione assenze e inserendo la motivazione dell'assenza; in caso di *assenze superiori a 3 gg* il genitore dovrà produrre certificato medico rilasciato dal PLS.

**Scuola primaria e secondaria di I grado:** in caso di assenze *inferiori a 10 gg* il genitore potrà giustificare l'assenza cliccando sull'apposita casella "giustifica" della sezione assenze e inserendo la motivazione dell'assenza; in caso di *assenze pari o superiori a 10 gg* il genitore dovrà produrre certificato medico rilasciato dal PLS/MMG.

Si precisa che le comunicazioni che hanno come destinatario il personale scolastico non vanno divulgate a terzi in alcun modo.

Si esorta l'animatore digitale prof. Agliastro ad aggiornare il sito web con le comunicazioni indirizzate ai genitori.

Certa della Vostra consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Palermo, 29/09/2021



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa