



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI ADOTTATI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- 1983 Legge 184 del 4 Maggio: "Diritto del minore a una famiglia
- 1993 Convenzione dell'Aja 29 1993 – Maggio: "Convenzione sulla protezione dei minori e sulla cooperazione in materia di adozione internazionale"
- 1998 Legge 476 del 31 Dicembre: ratifica la Convenzione dell'Aja e Istituisce un organismo nazionale di riferimento e di controllo delle adozioni internazionali
- 2001 Legge 149 del 28 Marzo: Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori Normativa di riferimento 2011 - MIUR, Gruppo di lavoro scuola-adozione
- 2012 Giugno: MIUR, nota rivolta a tutti gli USR 2013 Marzo : Protocollo d'intesa MIUR – CARE (Coordinamento nazionale di 28 Associazioni adottive e affidatarie in Rete)
- 2014 Nota MIUR - 547 del 21 Febbraio Deroga all'obbligo scolastico alunni adottati
- 2014 Dicembre : MIUR, Linee di indirizzo per il diritto allo studio degli alunni adottati
- 2015 Legge 107 del 13 Luglio : Le Linee guida entrano nella Legge sulla Scuola

Il presente documento per alunni adottati necessita in premessa di accogliere le riflessioni da tenere presente per chi viene a contatto con i bambini e le relative famiglie che vivono l'esperienza dell'adozione, già a partire dal primo momento di ingresso a scuola. Nel "nuovo inizio" l'alunno, infatti, già possiede un suo sapere, conoscenze, ricordi, sentimenti ed emozioni che appartengono al proprio vissuto, sia quello più remoto che quello recente, fatto di trasformazioni, cambi di luoghi, paesaggi, odori, suoni, sensazioni, colori, aspetti da non trascurare durante tutto il percorso di accoglienza ed inclusione nel mondo della scuola. Se superare gli ostacoli che il nuovo comporta è già complesso, ancora più pregnante è affrontare il pregiudizio e l'ignoranza presenti soprattutto per le adozioni internazionali. Il sentirsi parte di una comunità passa attraverso un tempo congruo nel quale sperimentare il senso di appartenenza: incontrare l'altro e sceglierlo come compagno di gioco, come amico, iniziare una conoscenza attraverso la parola, lo scambio, le relazioni significative che insegnano il senso della fiducia

Il Protocollo traccia le varie fasi dell'accoglienza e propone suggerimenti per facilitare l'apprendimento della lingua italiana per gli alunni provenienti da adozione internazionale, costituendo il primo passo verso l'inclusione degli alunni adottati che si iscrivono nella nostra scuola. L'accoglienza è affidata ai collaboratori scolastici, al personale di segreteria a ai docenti di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

L'assegnazione alla classe avviene in applicazione alla normativa vigente. Nei casi di alunni privi di documentazione relativa alla scolarità pregressa, la decisione sarà presa dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti e la Commissione accoglienza, la quale si attiverà per le misure necessarie (ad esempio la collaborazione dei mediatori linguistico-culturali nel caso di adozioni internazionali).

Compiti della Commissione accoglienza, quale espressione del Collegio dei Docenti, sono:

- Predisporre tutta la modulistica necessaria all'atto di iscrizione
- Predisporre schede di rilevazione delle competenze nel caso di alunni di età superiore a tre anni e/o provenienti da paesi stranieri
- Promuovere l'attuazione di laboratori linguistici di "pronto soccorso italiano L2", individuando risorse interne ed esterne, nel caso di alunni provenienti da paesi stranieri
- Favorire e facilitare il rapporto con la famiglia
- Stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione.

ASPETTO AMMINISTRATIVO-BUROCRATICO-INFORMATIVO

Compiti della segreteria:

- Iscrivere l'alunno
- Acquisire l'opzione di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica
- Informare la famiglia sull'organizzazione della scuola
- Compilare la scheda di accoglienza dell'alunno adottato, volta a recepire una serie di informazioni utili sul paese d'origine, l'eventuale scolarità pregressa, la storia personale del nuovo alunno

ASPETTO COMUNICATIVO-RELAZIONALE

La Commissione accoglienza:

- Esamina la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione
- Convoca al primo incontro con la famiglia gli operatori sociali che hanno seguito l'adozione e un insegnante della classe che presumibilmente accoglierà il nuovo iscritto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

- Effettua un colloquio con la famiglia nel quale raccoglie informazioni sulla situazione familiare, la storia personale dell'alunno e della famiglia adottiva dal momento in cui è stata decisa l'adozione, la storia scolastica e la situazione linguistica dell'alunno (nel caso di alunno proveniente da paese straniero; in questo caso, se l'alunno è di età superiore ai sei anni, sarà utile ricorrere alla scheda conoscitiva presente nel Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri)
- Convoca un secondo incontro con la famiglia adottiva, questa volta con l'alunno presente, per effettuare, tramite un colloquio, una prima valutazione delle competenze, dei bisogni specifici di apprendimento e degli interessi dell'alunno
- Fornisce informazioni sull'organizzazione della scuola
- Fa presente la necessità di una collaborazione continuativa tra scuola e famiglia
- Comunica al Dirigente Scolastico le informazioni raccolte per valutare l'assegnazione alla classe secondo la normativa vigente
- Fornisce le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno l'alunno in classe

Criteri di assegnazione alla classe

I dati raccolti nelle fasi precedenti permettono di assumere decisioni in merito alla classe di inserimento. Secondo le indicazioni del DPR 31/08/'99 n°394, i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che venga deliberata l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

La decisione è presa dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei Docenti, secondo la normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

ASPETTO EDUCATIVO-DIDATTICO

Gli insegnanti di classe favoriscono l'accoglienza e la conoscenza del nuovo alunno con i nuovi compagni e il nuovo ambiente; adottano modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione per ogni disciplina, stabilendo contenuti minimi ed adattando ad essi le attività di verifica e di valutazione (Piano di studio Personalizzato) nei casi in cui si ritenga necessario; infine mantengono contatti costanti con la famiglia e la Funzione Strumentale per l'inclusione.

Valutazione

Per quanto attiene alle modalità di valutazione e di certificazione degli alunni adottati, i docenti presteranno attenzione soprattutto al percorso dell'alunno, ai progressi realizzati, alla motivazione e all'impegno e, soprattutto, alle potenzialità di apprendimento dimostrate. In particolare, nel momento in cui si decide il passaggio da una classe all'altra o da un grado scolastico al successivo, occorre far riferimento ad una pluralità di elementi fra cui non può mancare una previsione dello sviluppo dell'alunno.