



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
 Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
 e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaenapa.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AVVISO DI RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI TUTOR

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - CUP: D73D20004090001

26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

Ci siamo anche noi: comprendere ieri, oggi, domani

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
 Prot. 0011657 del 03/11/2021
 04 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. 26502 del 05/08/2019 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID-28741 del 28/09/2020 - Programma Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di

| | |
|-----------|--|
| | fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. 26502 del 06/08/2019. Autorizzazione progetti. |
| VISTE | Le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione ottobre 2020; |
| VISTE | le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2016 e successive modifiche/integrazioni; |
| VISTA | la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale; |
| VISTA | la delibera del Collegio dei Docenti di inserimento del progetto nel PTOF di Istituto; |
| VISTI | il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. 1619 del 22/02/2021) e le correlate delibere del Consiglio di Istituto; |
| VISTO | il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; |
| VISTO | il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto. |
| RAVVISATA | la necessità di impiegare docenti interni referenti in funzione di tutor nell'ambito del progetto per attuare e gestire le diverse azioni del progetto |

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni da impiegare nell'attività di **TUTOR** nell'ambito del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-258 - 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa

Ci siamo anche noi: comprendere ieri, oggi, domani

Moduli progettuali

| MODULO FORMATIVO | ORE | DESTINATARI | TEMPI |
|---|-----|---|--------------------------------|
| Cantando s’impara: principesse e principi in coro | 30 | Classi scuola Primaria e secondaria I Grado | Da Novembre 2021 a Giugno 2022 |
| Benvenuto nel mondo degli Scacchi | 30 | Classi scuola Primaria e secondaria I Grado | Da Novembre 2021 a Giugno 2022 |

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell’ Allegato A e hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione

mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri riportati di seguito:

| TABELLA VALUTAZIONE TITOLI | |
|--|--|
| A) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI | Punteggi valutabili |
| - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) | fino a 99 pp. 4; da 100 a 105 pp. 6; |
| - Diploma di Laurea quinquennale (Nuovo ordinamento: triennale di primo livello + specialistica/biennale) | da 106 a 110 pp. 8; 110 e lode pp. 10 |
| - Altra laurea, di durata almeno quadriennale (Vecchio ordinamento) o quinquennale (Nuovo ordinamento) - punti 3 | punti 3 |
| - Corso di perfezionamento e/o master universitario, di durata non inferiore ad un anno con attribuzione di CFU | Punti 1 |
| B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI | Punteggi valutabili |
| - Anzianità di servizio nell'attuale scuola di titolarità | punti 1 per ogni anno |
| - Esperienze di tutor in progetti PON - | punti 3 per ogni esperienza |
| - Esperienze di collaboratore del Dirigente Scolastico - | Punti 10 per ogni esperienza |
| - Esperienze di funzione strumentale - | punti 3 per ogni esperienza |
| C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PREGRESSE "Scrittura e canto corale" | Punteggi valutabili |
| Avere diretto attività corali e coreografie in rappresentazioni , anche scolastiche, con adulti e bambini | Punti 5 per ogni esperienza |
| Avere partecipato in qualità di tutor/esperto in PON con oggetto affine | Ulteriori Punti 5 per ogni esperienza |
| D) VALUTAZIONE ESPERIENZE PREGRESSE in Letteratura di strada | Punteggi valutabili |
| Avere condotto attività di scrittura teatrale, anche scolastiche, con adulti e bambini | Punti 5 per ogni esperienza |
| Avere partecipato in qualità di tutor/esperto in PON con oggetto affine | Ulteriori Punti 5 per ogni esperienza |

Compiti e mansioni

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

Il tutor, in particolare:

- documenta Puntualmente Le Attività Sulla Piattaforma Gpu, Contestualmente Allo Svolgimento Dei Singoli Incontri (Caricamento Presenze, Descrizione Delle Attività, Calendario Degli Incontri Etc...) - Gestione Del Programma 2014-2020;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
 - svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
 - supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
 - collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
 - collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.
- L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

DISPONIBILITÀ DEL PROGETTO:

Tutor : compenso orario pari a € 30,00 pari ad un compenso lordo onnicomprensivo pari ad euro 900,00 (per ciascun modulo progettuale)

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 24/11/2021. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: paic87400b@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura TUTOR (nome modulo prescelto) FDRPOC-SI-2020-258"
- ✓ Brevi Manu all'ufficio Protocollo dell'istituzione scolastica

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso rispettando i criteri e le modalità di cui esso è composto e rispetterà i criteri di selezione in esso contenuti.

La stessa dovrà essere corredata con firma autografa o con firma digitale pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La valutazione delle domande avverrà secondo i criteri di valutazione sopracitati e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato A del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

RETRIBUZIONE

Il compenso orario si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

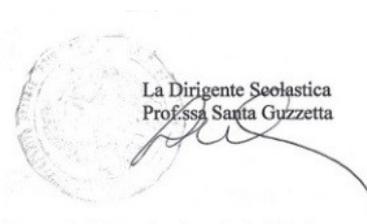
Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa. Responsabile del procedimento: prof.ssa Santa Guzzetta e-mail: principessaelenascuola@gmail.it responsabile dell'istruttoria; il foro competente per tutte le eventuali controversie è il foro di palermo

ALLEGATI:

1) allegato a: domanda di partecipazione



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa