



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.T. A.S. 2017/18

AREA	FUNZIONE	COMPITI
Docente incaricato		DARIO AMODEO
1. Gestione del Piano dell'offerta formativa	VALUTAZIONE DI ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento RAV • Revisione e aggiornamento PTOF • Revisione e aggiornamento PdM • Revisione e aggiornamento Regolamento d'istituto • Collaborazione con il D.S. per la predisposizione di tutte le procedure di espletamento e di valutazione dei piani e dei progetti autorizzati • Verifica periodica della coerenza tra PdM e progressione dell'operato delle altre FFSS • Rendicontazione periodica e bilancio dell'attività svolta tramite riunioni di staff e monitoraggi
Docente incaricato		GIUSEPPE LANZETTA
2. Sostegno al lavoro dei docenti	DOCUMENTAZIONE INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione completa del sito web della scuola relativamente a comunicazioni interne ed esterne • Report dati Invalsi al CdD • Predisposizione graduatoria di istituto • Adempimenti per adozione libri di testo • Aggiornamento Osservatorio tecnologico • Rendicontazione periodica e bilancio dell'attività svolta tramite riunioni di staff e monitoraggi
Docenti incaricati	Scuola Infanzia e Primaria	ANNA DI PIETRA
	Scuola Secondaria	MARIA GRAZIA RITA CARLINO
Referente		GIUSEPPINA CUCCHIARA



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

3. Interventi e servizi per gli studenti	SUCCESSO FORMATIVO E DISPERSIONE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio mensile assenze alunni e segnalazione agli enti preposti – compilazione e aggiornamento schede individuali con indicatori di misurabilità, con il supporto dei coordinatori di classe • Partecipazione a scrutini e formazione classi • Gestione dei flussi di comunicazione con Osservatorio contro la dispersione • Predisposizione e invio monitoraggi richiesti dall'USR • Rendicontazione periodica e bilancio dell'attività svolta tramite riunioni di staff e monitoraggi
Docente incaricato		MARIA CONCETTA MADONIA
	ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività di orientamento in entrata in sinergia con scuola/e primaria/e • Coordinamento attività di orientamento in uscita in sinergia con scuole secondarie • Referenza e coordinamento progetti formativi proposti dal Comune di Palermo • Coordinamento stage scuola-lavoro in sinergia con scuole secondarie • Organizzazione eventi interni in ottica di continuità • Rendicontazione periodica e bilancio dell'attività svolta tramite riunioni di staff e monitoraggi
Docenti incaricati	Scuola Infanzia e Primaria	FRANCESCA CASTELLINO
	Scuola Secondaria	LUCREZIA MARINO
	INTEGRAZIONE E SOSTEGNO ALLE DIVERSITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento relazioni interattive con le famiglie e con i legali • Coordinamento assistenti all'autonomia • Coordinamento attività docenti di sostegno

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento GLIS e rapporti con ASL • Elaborazione P.A.I. • Gestione completa dei flussi di comunicazione con USR relativi ad organico di diritto, di fatto e di posti in deroga • Gestione dei monitoraggi nazionali e locali • Rendicontazione periodica e bilancio dell'attività svolta tramite riunioni di staff e monitoraggi
Docente incaricato		CONCETTA GAROFALO
Referente		GIORGIA VITRANO
4. Realizzazione di progetti formativi con Enti e Istituzioni esterni	PROGETTAZIONE D'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> • Referenza e coordinamento progetti formativi proposti da enti locali e agenzie del territorio • Organizzazione di eventi interni • Predisposizione completa e inoltro candidature in risposta a bandi MIUR e FSE, anche in sinergia con altre scuole e/o associazioni • Collaborazione con il D.S. per la predisposizione di tutte le procedure di espletamento dei piani e dei progetti autorizzati • Rendicontazione periodica e bilancio dell'attività svolta tramite riunioni di staff e monitoraggi

Condizioni per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali

- 1) Accettazione delle condizioni poste per l'assegnazione ed impegno da parte del docente, reso in Collegio, a svolgere tutti i compiti assegnati;
- 2) Partecipazione alle riunioni periodiche pomeridiane del "Coordinamento Funzioni Strumentali", composto da tutte le F.S. della Scuola e presieduto dal Dirigente;
- 3) Rendicontazione dei risultati finali e intermedi al Dirigente;
- 4) Retribuzione per ciascun docente Funzione Strumentale di un importo forfettario annuo pari al totale della somma assegnata per tutte le F. S. nell' A. Sc. 2017/2018, diviso per il numero delle funzioni effettivamente assegnate da proporre in contrattazione decentrata di istituto, percepibile solo dopo la presentazione della relativa relazione di fine Anno Scolastico, approvata in Collegio dei Docenti in assetto di verifica finale del P.O.F.T. per il segmento 17/18 mirante ad accertare il conseguimento degli obiettivi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI

Palermo



Criteri collegiali per l'individuazione dei docenti Funzioni Strumentali:

- efficacia della progettualità presentata
- adempimento con esito favorevole per l'incarico svolto precedentemente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. N. 39/1993)